



<b>CIRCOLARE n. 19 del 26 giugno 2024</b> Prot. 72/2/sn	<b>DESTINATARIO:</b> tutte le aziende associate
<b>ARGOMENTO:</b> RIORGANIZZAZIONE UFFICI ASSOCIAZIONE	<b>OGGETTO:</b> Modalità richiesta quesiti e nuovi orari centralino

Gentile Associato,

Facciamo seguito alle precedenti comunicazioni in ordine alla recente riorganizzazione degli uffici dell'Associazione per informare le imprese associate di quanto segue.

In considerazione della elevata numerosità e complessità dei quesiti che sono giornalmente richiesti agli uffici tecnici di ADA, **ai fini di un costante miglioramento del servizio alle imprese associate**, si comunica che **tutti i quesiti** devono essere inviati **esclusivamente per e-mail** all'indirizzo e-mail [segreteria@ada-net.it](mailto:segreteria@ada-net.it) con le seguenti modalità:

- Illustrazione del quesito in modo chiaro e dettagliato;
- Indicazione del nominativo aziendale di riferimento e numero telefonico diretto da contattare in caso di necessità (anche cellulare).

In questo modo, in presenza di richieste articolate e complesse, gli Uffici potranno approfondire preventivamente e predisporre risposte complete ai quesiti.

Sempre nell'ottica del miglioramento e del necessario potenziamento del back-office, si comunica che gli orari del centralino, che lo ricordiamo risponde al numero **06 99695773**, per ogni altra eventuale necessità, sono rimodulati come segue:

- **dal lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.**

Fermo resta che è possibile inviare ogni tipo di richiesta utilizzando gli account di posta elettronica sotto riportati:

- per la Segreteria : [segreteria@ada-net.it](mailto:segreteria@ada-net.it)
- per l'Amministrazione e Servizi Commerciali: [amministrativo@ada-net.it](mailto:amministrativo@ada-net.it)

Cordiali saluti.

La Segreteria